



# ST. JOHN THE APOSTLE CATHOLIC CHURCH

## Weddings / Bodas

The first step towards your Catholic Marriage is to contact the Parish office, in person, and complete the APPLICATION at the front desk, at least six months in advance. One of priest of St. John will be in contact with you as to your INITIAL APPOINTMENT. You are required to attend the marriage & preparation course regardless if you have or have not received the sacraments of Baptism, Communion & Confirmation. Wedding time and date is scheduled with the Priest.

The process of your marriage preparation is threefold:

1. Assessment
2. Instructional
3. Planning

### ASSESSMENT:

**PRE-NUPTIAL QUESTIONNAIRE (FORM A):** This form A is part of the documentation needed for the Church's records and will be collected with you by the priest in charge of your marriage.

**WITNESSES FORMS (FORM B):** The parents of each are usually the persons indicated to complete the FORM B or two witnesses who are able to testify on your behalf.

**FULLY ENGAGED:** This is a questionnaire which is very useful to ascertain your outlook on marriage and one another. Before you can register for it the parish must provide you with an ID. Has a cost.

**BAPTISM CERTIFICATES:** You will need a recently issued copy of your Baptism Records. (A recent copy means less than 6 months old).

### INSTRUCTIONAL PROCESS:

With the direction and guidance of the priest you will participate in different programs which are required in order to be married at S. John the Apostle Church.

**ENGAGED ENCOUNTER & NATURAL FAMILY PLANNING:** You can register for these encounters online at [www.miamiarch.org/FamilyLife](http://www.miamiarch.org/FamilyLife). The encounters are provided by the Archdiocese of Miami and are required for your marriage. The retreats are provided in English and Spanish and there is a fee. **NFP** is a course required of Church teaching about human sexuality, conjugal love and responsible parenthood. Separate from the engaged encounter. Has a cost separate from the parish donation.

**SACRAMENTAL INSTRUCTIONS:** These are programs available to prepare you if you have not received the Sacrament of Communion or Confirmation. The Priest assigned to your marriage will help you and work closely with you in fulfilling your spiritual need.

### PLANNING

**REHEARSAL:** Time and date is scheduled by the Priest

**CHURCH DONATION:** The total church donation is \$500.00 and a non-refundable deposit of \$100.00 is required to secure the date. ALL FINAL PAYMENTS SHOULD BE MADE in the office along with the OPEN LICENSE 15 days prior.

### **MUSIC:**

ORGANIST: Iris Guzman (305) 244-2474

VOCALIST: Matilde Alvarez (305-978-1126)

Inform them of the Wedding date and check their availability.

**FLORAL ARRANGMENTS:** Flower bouquets are permitted next to the Altar. It is customary to leave these flowers to the church. No flowers may be placed on the aisle.

**NO RUG:** We, at St. John's believe our church is beautiful and inspirational as it is. (Only a white cord or ribbons or thin cords (NO wires or tape can be used!) Please, make sure you tell your florist about these regulations since they will be enforced

**FLOWER GIRLS:** Cannot drop flower petals or anything else on the way in our out of the church! Absolutely no rice is permitted to be thrown inside or outside of the church. This is forbidden by our church insurance.

**PHOTOGRAPHY AND VIDEOS:** are permitted. Please ask your photographer to consult with the priest before the ceremony.

**PUNCTUALITY:** It is imperative that the wedding ceremony begins on time! There are other weddings and Masses scheduled in our Church.



El primer paso que deben dar para contraer matrimonio es ponerse en contacto con la oficina de la Parroquia, llenar la aplicación 6 meses antes de la fecha de la boda. Un sacerdote de St. John se pondrá en contacto con usted, para tener la primera cita. Se requiere que tomen el curso de Preparación Matrimonial tenga o no tengan los sacramentos de Bautizo, Comunión y Confirmación. La hora y fecha de la boda se programan con el sacerdote. La preparación matrimonial tiene tres partes principales:

1. Evaluación
2. Instrucciones
3. Planificación

### **EVALUACIÓN:**

**FORMULARIO PRE-MATRIMONIAL (FORMA- A):** información personal del novio y novia y es necesaria para los registros de la iglesia, será llenada con la ayuda del sacerdote encargado del matrimonio.

**TESTIGOS MATRIMONIALES (FORMA- B):** Son los padres de los novios los que generalmente llenan este formulario o a falta de ellos algún testigo que los conozca bien.

**FULLY ENGAGED:** Es un cuestionario muy conveniente para evaluar el futuro matrimonio y la compatibilidad de los novios. Antes de registrarse para el Fully Engaged la parroquia debe proporcionarle un ID. Tiene un costo.

**CERTIFICADO DE BAUTISMO:** Obtenga un certificado expedido no antes de seis meses del día de la boda.

### **INSTRUCCIONES:**

**CLASES PRE-MATRIMONIALES** Con la dirección y guía del sacerdote, participará en diferentes programas que se requieren para casarse en la Iglesia de San Juan Apóstol.

**RETIRO MATRIMONIAL:** Es obligatorio la asistencia al retiro que le corresponde. Para registrarse visite la pagina web [www.miamiarch.org/FamilyLife](http://www.miamiarch.org/FamilyLife). El retiro tiene un costo.

**PLANIFICACIÓN FAMILIAR NATURAL (PFN)-** es un curso requerido de la enseñanza de la Iglesia sobre la sexualidad humana, el amor conyugal y la paternidad responsable. Es separado del Retiro Matrimonial.

**PREPARACION SACRAMENTAL** Estos son los programas disponibles para preparar a los que no han recibido los Sacramentos: Bautizo, Comunión y Confirmación. El sacerdote asignado a su matrimonio trabajará con usted en el cumplimiento de su necesidad espiritual

## **PLANIFICACIÓN**

**LICENCIA MATIMONIAL** –Debes traerla y entregársela a la oficina 15 días antes de la boda. No te cases civilmente ante el **Juez-Notario**.

**DONACION** – La donación a la Iglesia de St. John es de \$500.00. Se requiere un depósito de \$100.00 (sin reembolso) para asegurar la fecha. Los pagos finales deben entregarse 15 días antes de la boda, junto con la LICENCIA MATRIMONIAL a la secretaria de la oficina.

## **MUSICA**

**ORGANISTA:** Iris Guzman (305) 244-2474

**VOCALISTA:** Matilde Álvarez  
Teléfono (305) 978-1126

Informales la fecha de la boda y consulten con ellas sus honorarios

**ARREGLOS FLORALES**\_ Se permiten jarrones de flores junto al altar. Suelen dejar esos arreglos florales en la iglesia y no se permiten arreglos florales en la senda central.

**NO ALFOMBRA**\_ La iglesia de San Juan es ya de por sí bonita y no necesita más decoraciones. Solamente una cinta es suficiente uniendo los bancos, pero no se pueden usar ni clavos, ni pega cintas. Por favor, informa de estas normas a tu florista, porque son mandatorias.

“**LA FLOWER GIRL**” no debe tirar pétalos de flores ni arroz dentro o fuera de la iglesia.

**VIDEOS Y FOTOGRAFIAS**\_ Están permitidos pero advierte a tu fotógrafo ponerse en comunicación con el sacerdote antes de la ceremonia religiosa.

**PUNTUALIDAD** Es absolutamente necesario que la boda empiece puntualmente. Tenemos otras bodas o misas en la iglesia el mismo día.